

تفاهم‌نامه اجرای برنامه تأمین مالی خرد (با رویکرد بانکداری پیوندی) در استان تهران

این تفاهم‌نامه میان موسسه خیریه نور الزهرا با شماره ثبت و شناسه ملی به نمایندگی آقای با سمت مدیرعامل به نشانی با شماره تماس و مؤسسه بین‌المللی توسعه خدمات مالی خرد روستا (تاک) به شماره ثبت ۱۶۸۴۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۹۲۵۵۰ به نمایندگی آقای جسیم مصطفوی با سمت مدیرعامل به نشانی: تهران، خیابان جمالزاده شمالی، نرسیده به خیابان فاطمی، نبش کوچه نادری، پلاک ۳۴۵، ساختمان اطلس، طبقه ششم، واحد ۶۰۵، کدپستی ۱۴۱۸۶۳۳۱۱۶ با شماره تلفن ۰۲۱ ۶۶۵۷۶۱۵۶ بشرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱ - موضوع تفاهم‌نامه

موضوع تفاهم‌نامه عبارت است از اجرای برنامه تأمین مالی خرد (با رویکرد بانکداری پیوندی) با هدف توانمندسازی، ایجاد و توسعه کسب و کارهای خرد و بهبود معیشت اعضای گروه‌های خودیار مالی برای ۱۰۰ گروه خودیار با عضویت ۱۰۰۰ الی ۱۵۰۰ نفر در استان تهران

ماده ۲ - مدت تفاهم‌نامه

مدت تفاهم‌نامه از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ الی ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ به مدت ۳۶ ماه شمسی می‌باشد. با توجه به شیوه اجرای کار و اعتبارات آن، تفاهم‌نامه با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۳ - مبلغ تفاهم‌نامه

سرانه مبلغ تفاهم‌نامه به ازای هر گروه خودیار (۱۰ الی ۱۵ نفر) برای مدت ۳ سال ۳۰۰ میلیون ریال می‌باشد. اعتبار موضوع این تفاهم‌نامه توسط موسسه خیریه نور الزهرا از محل کمک خیرین تأمین می‌شود.

ماده ۴ - شرایط و نحوه پرداخت

- ۲۰ درصد از کل اعتبار پیش‌بینی شده برای اجرای برنامه موضوع تفاهم‌نامه به عنوان پیش‌پرداخت به موسسه تاک پرداخت می‌شود.
- مابقی اعتبار متناسب با درصد پیشرفت کار طبق پیوست شماره ۳ و با توجه به درخواست کتبی موسسه تاک و پس از تأیید ناظر این تفاهم‌نامه به موسسه تاک پرداخت می‌شود.

ماده ۵- تعهدات موسسه تاک

تعهدات موسسه تاک به شرح زیر می باشد:

- ۱- تعیین و معرفی نماینده موسسه تاک به موسسه خیریه نور الزهرا
- ۲- سازمان دهی تیم اجرایی و عملیاتی برنامه در ساختار موسسه تاک
- ۳- بررسی و انتخاب شهرستان های هدف، با مشورت موسسه خیریه نور الزهرا
- ۴- برگزاری جلسات توجیهی و آشنایی با برنامه برای مدیران و کارشناسان موسسه خیریه نور الزهرا و سایر دست اندرکاران برنامه در سطح ملی، استان و شهرستان های هدف
- ۵- برگزاری جلسات توجیهی و آشنایی با برنامه برای مجریان محلی بالقوه در شهرستان های هدف
- ۶- شناسایی و ارزیابی مجریان محلی واجد شرایط
- ۷- برگزاری دوره های آموزشی برنامه برای مجریان محلی شهرستان های هدف
- ۸- پیگیری سازمان دهی واحد ویژه پشتیبان تأمین مالی خرد در ساختار مجریان محلی
- ۹- هماهنگی لازم برای ورود مجریان محلی به مناطق هدف، با همکاری موسسه خیریه نور الزهرا و سازمان ها و نهادهای مربوطه
- ۱۰- پیگیری و هماهنگی با بانک های عامل جهت اعطای تسهیلات به گروه های بانک پذیر
- ۱۱- معرفی گروه های خودیار برای دریافت تسهیلات از بانک های عامل
- ۱۲- آموزش، هدایت، ظرفیت سازی، نظارت و پایش مستمر مجریان محلی برای تشکیل و توانمندسازی گروه های خودیار در شهرستان های هدف بر طبق نقشه راه (پیوست شماره ۱)
- ۱۳- هماهنگی و اقدامات لازم برای اعتبارسنجی گروه های خودیار واجد شرایط توسط کارشناس اعتبارسنجی موسسه تاک
- ۱۴- زمینه سازی برای سوق دادن گروه های خودیار به سوی ایجاد کانون ها از طریق مجریان محلی
- ۱۵- پایش فعالیت های برنامه به ویژه (الف) تحول و رشد پس اندازها و سرمایه صندوق های داخلی گروه های خودیار و گسترش روزافزون دستیابی اعضا به تسهیلات اعطائی از محل این صندوق ها، (ب) تسهیلات دریافتی از منابع بانکی و (ج) کسب و کارهای ایجاد شده/توسعه یافته با استفاده از تأمین مالی خرد، بر اساس گزارش های ارایه شده توسط مجریان محلی.
- ۱۶- تهیه و ارایه گزارش پیشرفت برنامه هر سه ماه یکبار به موسسه خیریه نور الزهرا

ماده ۶- تعهدات موسسه خیریه نور الزهرا

- ۱-۶- موسسه خیریه نور الزهرا مبالغ را مطابق مفاد ماده ۴ به شماره حساب ۸۱۱۱۸۵۳۹ نزد بانک پارسیان شعبه لاله تهران (۱۰۲۸) با شماره شبا IR۵۹۰۵۴۰۱۰۲۸۸۱۱۰۰۰۰۱۸۵۳۰۰۹ به نام موسسه بین المللی توسعه خدمات مالی خرد روستا (تاک) واریز می نماید.

۲-۶- سایر تعهدات موسسه خیریه نور الزهرا به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- پیگیری تأمین و تخصیص اعتبار برنامه و پرداخت به‌موقع به موسسه تاک مطابق ماده ۴ و پیوست شماره ۳
- ۲- کمک و همراهی با موسسه تاک در امر شناسایی شهرستان‌ها و مناطق هدف و شناسایی مجریان محلی بالقوه
- ۳- تلاش برای جلب همکاری نزدیک نهادهای دولتی ذی‌ربط در سطح استان و شهرستان‌های هدف که همکاری آن‌ها در پیشبرد اهداف برنامه مؤثر واقع می‌گردد. (به‌ویژه استانداری، فرمانداری، بخشداری، شهرداری‌ها، دهیاری‌ها، سازمان‌های آموزش فنی و حرفه‌ای، میراث فرهنگی و گردشگری و صنایع‌دستی، جهاد کشاورزی، آموزش و پرورش و ...)
- ۴- همکاری در فراهم‌سازی اقدامات پشتیبانی در حد امکان در زمان بازدیدها و برگزاری کارگاه‌های آموزشی به صورت تأمین محل اسکان و سالن برگزاری کارگاه‌ها در سطح استان و شهرستان‌های هدف

ماده ۷- ناظر تفاهم نامه

از سوی موسسه خیریه نور الزهرا به عنوان ناظر این تفاهم نامه تعیین شده است و کلیه پرداخت‌ها از سوی موسسه خیریه نور الزهرا به موسسه تاک (طبق ماده ۴ تفاهم نامه) پس از تایید ناظر، قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۸- تضمین حسن انجام کار:

۱۰٪ هر مرحله از پرداخت به موسسه تاک بابت حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می‌گردد که در پایان زمان تفاهم نامه و تأیید توسط ناظر این تفاهم نامه به موسسه تاک مسترد خواهد شد.

ماده ۹- عدم واگذاری

موسسه تاک بدون مجوز کتبی از موسسه خیریه نور الزهرا حق واگذاری به صورت کلیت موضوع ماده یک تفاهم نامه را به غیر (اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی) ندارد.

ماده ۱۰- حالت غیر مترقبه

هر گونه تأخیر طرفین در اجرای تعهدات که ناشی از فورس مازور (جنگ، شورش، زلزله، سیل، آتش سوزی، اعتصاب عمومی، شیوع بیماری‌های مسری و ...) باشد تخلف طرف مربوطه از اجرای مفاد تفاهم نامه تلقی نمی‌شود. هرگاه به علل قانونی یا عوامل قهریه غیر قابل پیش بینی موسسه تاک قادر به انجام تعهدات تفاهم نامه خود نباشد باید مراتب را پس از وقوع، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کتباً به موسسه خیریه نور الزهرا اعلام نماید تا پس از رفع حالت فورس مازور به تعهدات عمل نماید.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف

تفاهم نامه حاضر از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید ابتدا موضوع از طریق مذاکره با تشکیل کمیته ای مرکب از نماینده موسسه تاک، نماینده موسسه خیریه نور الزهرا و ناظر این

تفاهم نامه، نسبت به حل و فصل آن اقدام خواهند نمود در غیر اینصورت رأی مرجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد و طرفین تا حل اختلاف ملزم به انجام تعهدات خود خواهند بود.

ماده ۱۲- فسخ تفاهم نامه

در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج در ماده ۵ این تفاهم نامه از سوی موسسه خیریه نور الزهرا، تاک و یا عدم اجرای تعهدات مندرج در ماده ۶ این تفاهم نامه از سوی موسسه خیریه نور الزهرا، حق فسخ برای طرف مقابل محفوظ می باشد.

ماده ۱۳- منع مداخله کارکنان دولت

موسسه تاک رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی، مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد، تاک تعهد می نماید که منافع این تفاهم نامه را به هیچیک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی نشده است انتقال نداده و یا آنان را به مشارکت قبول نکند.

ماده ۱۴- نشانی طرفین برای ارسال اطلاعیه ها و مکاتبات

هر گونه مکاتباتی که طبق این تفاهم نامه بعنوان « موسسه خیریه نور الزهرا » و یا « موسسه تاک » باشد، باید به نشانی های مذکور در ابتدای تفاهم نامه، ارسال و یا تحویل پست سفارشی شود. در مورد فاکس متعاقباً باید تأیید لازم به نحو مزبور ارسال شود. هر گاه یکی از طرفین تفاهم نامه نشانی خود را در مدت تفاهم نامه تغییر دهد باید ظرف ۴۸ ساعت موضوع را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید و تا زمانیکه نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها و اوراق و اظهار نامه ها به نشانی مذکور در آغاز این تفاهم نامه ارسال و ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

ماده ۱۵- نسخ تفاهم نامه

این تفاهم نامه در ۱۵ ماده و در سه نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء و مبادله تفاهم نامه لازم الاجراء خواهد بود که همه نسخه ها از لحاظ قانونی دارای حکم واحد می باشد.

موسسه بین المللی توسعه خدمات مالی خرد روستا (تاک)

موسسه خیریه نور الزهرا

جسیم مصطفوی

.....

مدیر عامل

مدیر عامل

پیوست شماره ۱: نقشه راه

پیوست شماره ۱- نقشه راه- مراحل تشکیل، توانمندسازی و بانک‌پذیری یک گروه خودیار (شرح وظایف و مسؤولیت‌های مجریان محلی و تسهیل‌گران)				
پایداری گروه	مرحله ت	مرحله پ	مرحله ب	مرحله الف
بلوغ گروه‌ها یا ورود آن‌ها به مرحله عملیاتی (مشاوره و تعامل با گروه)	ظرفیت‌سازی و آزمون نتایج (مرحله بحرانی)	سازمان‌دهی و نظام‌مندی	ترویج و تفهیم مفاهیم و گام‌های اولیه به سوی تشکیل گروه	
<p>۱- دریافت وام اول از بانک توسط گروه</p> <p>۲- توزیع وام بانکی بر اساس تصمیم مجمع عمومی</p> <p>۳- ادامه پس‌انداز و وام‌دهی داخلی</p> <p>۴- توسعه سرمایه صندوق مشترک</p> <p>۵- حداقل دو جلسه برای خدمات توسعه کسب و کار</p> <p>۶- افزایش آرایه خدمات توسعه کسب و کار منجمله تهیه طرح و تحلیل آن</p> <p>۷- بازپرداخت وام اول بانک</p> <p>۸- دومین اعتبارسنجی بانک و در پی آن تصویب دومین وام بانکی بر اساس "اصل تدریجی-تجمیعی"</p> <p>۹- دریافت وام دوم از بانک توسط گروه</p> <p>۱۰- انتخابات برای تعیین نمایندگان گروه در کانون</p> <p>۱۱- تشکیل جلسه مقدماتی پیش کانون</p>	<p>۱- آموزش حسابداری به تمام افراد گروه</p> <p>۲- تمیق آموزش حسابداری به خزانه‌دار</p> <p>۳- تدویم جمع‌آوری پس‌انداز مرتب و ایاب‌تت سرمایه در صندوق مشترک</p> <p>۴- تصمیم‌گیری در مورد نرخ سود وام‌های داخلی</p> <p>۵- آغاز وام‌دهی داخلی</p> <p>۶- کمک سرمایه اول (پس از حداقل ۳ نوبت جمع‌آوری پس‌انداز مشترک و آغاز بازپرداخت وام دهی داخلی به تشخیص مجری محلی و بنا به تقاضای وی)</p> <p>۷- آرایه اولیه مفهوم و نقش کانون</p> <p>۸- بحث‌های گروهی متمرکز برای تعیین و تشخیص فرصت‌های سرمایه‌گذاری</p> <p>۹- ادامه بازپرداخت وام داخلی</p> <p>۱۰- یک جلسه کامل برای توسعه کسب و کار</p> <p>۱۱- اعتبارسنجی آزمایشی گروه با حضور مسئول طرح در ساختار مجری محلی</p> <p>۱۲- کمک سرمایه دوم</p> <p>۱۳- نخستین اعتبارسنجی گروه با حضور کارشناس بانک و مؤسسه مجری</p> <p>۱۴- بانک‌پذیری وام اول (کوچک و کوتاه مدت و به صورت آزمون اعتبار و کفایت گروه)</p>	<p>۱- تعیین نام گروه</p> <p>۲- تنظیم و تصویب اساسنامه</p> <p>توسط گروه</p> <p>۳- تفاهیم‌نامه پس‌انداز</p> <p>۴- انتخاب هیئت اجرایی</p> <p>۵- تعیین دوره و محل جلسات</p> <p>۶- معرفی و تفهیم سایر مستندات گروه به اعضا به ویژه نقش مجمع عمومی (خرید جمعی)</p> <p>۷- جمع‌آوری اولین پس‌انداز و افتتاح حساب در بانک (تشکیل صندوق مشترک)</p>	<p>۱- آگاهی‌رسانی و تشکیل هفته اولیه از اشخاص علاقه‌مند</p> <p>۲- تشویق به یارگیری و گزینش همسازان</p> <p>۳- آموزش اهمیت گزینش همساز مناسب</p> <p>۴- تشکیل هفته اولیه یک گروه با افراد علاقه‌مند ولی کنجکاو و پرسشگر برای دانستن بیشتر</p> <p>۵- ایجاد اجماع و حصول اطمینان از وفای و همبستگی</p> <p>۶- تعیین تاریخ و محل گردآمدن افراد برای طی مراحل بعدی</p> <p>۷- تکمیل فرم شناسنامه و پرونده گروه</p>	<p>پیش از دریافت وام توسط بانک</p> <p>توجه به کانون - آغاز تسهیم سود سهام صندوق مشترک</p>
۸ - ۱۰ ماه (حداقل شش جلسه با گروه)	تهیه دو گزارش پیش	تهیه دو گزارش پیش	۳ ماه و ۶ جلسه با افراد و گروه	
بازدیدهای مقطعی	آموزش و ظرفیت‌سازی: مدت زمان و تعداد جلساتی که تسهیل‌گر باید مصروف گروه سازند تسهیل‌گر باید در هر بازدید صورت‌جلسه گروه را امضا و مرحله انجام‌شده طی آن جلسه را ذکر نماید			
دومین وام بانکی	اولین وام بانکی	نیازسنجی کسب و کار	کمک سرمایه	تشکیل گروه و ظرفیت‌سازی بلوغ گروه پایداری گروه

پیوست شماره ۲: جدول جزئیات هزینه‌های تشکیل و توسعه و بانک‌پذیری گروه‌های خودیار

بند	مبلغ بودجه (ریال)	سرفصل‌ها و شرح جزئیات هزینه
موضوع ۱- تشکیل و توانمندسازی گروه‌های خودیار توسط مجریان محلی (۳۳.۳٪ کل بودجه)		
۱	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	حق الزحمه و هزینه‌های اداری مجری محلی و حق الزحمه و ایاب و ذهاب تسهیلگران محلی برای تشکیل و توسعه و بانک‌پذیری گروه‌های خودیار در مناطق هدف
موضوع ۲- اجرای برنامه در سطح استان (۱۰٪ کل بودجه)		
۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	حق الزحمه و ایاب و ذهاب و هزینه‌های اداری رابط برای پیگیری وام‌های بانکی، توسعه کسب و کارها، تشکیل و رتبه‌بندی کانون‌ها در مناطق هدف
۲	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	حق الزحمه و ایاب و ذهاب تسهیلگران ارشد برای آموزش و هدایت و نظارت بر کار تسهیلگران محلی، اعتبارسنجی اول و دوم گروه‌ها در مناطق هدف
موضوع ۳- هدایت، مدیریت و نظارت اجرایی، فنی و مالی (۱۱.۷٪ کل بودجه)		
۱	۵۲۵,۰۰۰,۰۰۰	مشاوران فنی برنامه
۲	۱,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	سازماندهی، هدایت، پیگیری و نظارت اجرایی برنامه
۳	۱,۰۵۰,۰۰۰,۰۰۰	نظارت مالی، امور قراردادها و مدیریت بودجه برنامه
۴	۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰	مشاوران حقوقی، بیمه‌ای، مالیاتی و ...
موضوع ۴- کمک سرمایه گروه‌های خودیار (۱.۷٪ کل بودجه)		
۱	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	کمک سرمایه گروه‌های خودیار ۵۰۰ هزار تومان برای هر گروه
موضوع ۵- هزینه‌های ستادی و اداری و سایر هزینه‌های اجرایی برنامه (۴۳.۳٪ کل بودجه)		
۱	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	حق الزحمه و ایاب و ذهاب اعتبارسنجی گروه‌های خودیار
۲	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هزینه‌های آموزش (مدرسان و ایاب و ذهاب و ملزومات و پذیرایی دوره‌ها)
۳	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هزینه‌های اداری و جاری - طی ۳۶ ماه
۴	۴,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بخشی از حقوق کارکنان ستادی موسسه در واحدهای (اداری، مالی، امور بانکی، دبیرخانه کانون، مسئول دفتر، آمار و گزارش، آموزش، کسب و کار و سایر کارشناسان) - طی ۳۶ ماه
۵	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	هزینه ایاب و ذهاب مدیران و کارشناسان برنامه - طی ۳۶ ماه
۶	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	تشکیل کانون و کمک به تجهیز و استقرار کانون‌های تشکیل شده
۷	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مطالعات و انتشارات و مستندسازی و سامانه اطلاعات
۸	۱۶۶,۰۰۰,۰۰۰	هزینه‌های پیش بینی نشده
۹	۵,۳۳۴,۰۰۰,۰۰۰	کسورات قانونی شامل بیمه و مالیات (۲۶.۶۷٪)
جمع کل	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	

پیوست شماره ۳: نحوه محاسبه درصد پیشرفت کار موسسه تاک در اجرای برنامه تامین مالی خرد (با رویکرد بانکداری پیوندی)

درصد تحقق کل	درصد تحقق هر بند	وزن از ۱۰۰	فعالیت
		۱	۱- تعیین و معرفی نماینده موسسه تاک به موسسه خیریه نور الزهرا
		۲	۲- سازمان‌دهی تیم اجرایی و عملیاتی در مؤسسه تاک
		۲	۳- بررسی و انتخاب شهرستان‌های هدف، با مشورت موسسه تاک و موسسه خیریه نور الزهرا
		۲	۴- برگزاری جلسه توجیهی و آشنایی با برنامه، برای مدیران و کارشناسان موسسه خیریه نور الزهرا و سایر دست‌اندرکاران
		۲	۵- برگزاری جلسه توجیهی و آشنایی با برنامه، برای مجریان محلی بالقوه در استان
		۵	۶- شناسایی و ارزیابی مجریان محلی واجد شرایط در استان
		۱۰	۷- برگزاری دوره آموزشی برنامه برای مجریان محلی شهرستان‌های هدف
		۲	۸- پیگیری سازمان‌دهی واحد ویژه پشتیبان تأمین مالی خرد در ساختار مجریان محلی
		۳	۹- هماهنگی لازم برای ورود مجریان محلی به مناطق هدف، با همکاری موسسه خیریه نور الزهرا
		۲۵	۱۰- آموزش، هدایت، ظرفیت‌سازی و نظارت مستمر مجریان محلی برای تشکیل گروه‌های خودیار بر طبق نقشه راه
		۲۰	۱۱- اقدامات لازم برای اعتبارسنجی گروه‌های خودیار واجد شرایط توسط کارشناس اعتبارسنجی مؤسسه تاک
		۹	۱۲- معرفی گروه‌های بانک‌پذیر شده به بانک عامل برای دریافت تسهیلات
		۵	۱۳- زمینه‌سازی برای سوق‌دادن گروه‌های خودیار به سوی ایجاد کانون‌ها از طریق مجریان محلی
		۱۰	۱۴- پایش فعالیت‌های برنامه به‌ویژه (الف) تحول و رشد پس‌اندازها و سرمایه صندوق‌های داخلی گروه‌های خودیار و گسترش روزافزون دستیابی اعضای به تسهیلات اعطائی از محل این صندوق‌ها، (ب) تسهیلات دریافتی از منابع بانکی و (ج) ایجاد و توسعه کسب و کار با استفاده از تأمین مالی خرد بر اساس گزارش‌های ارایه شده توسط مجریان محلی
		۲	۱۵- تهیه و ارایه گزارشات پیشرفت کار و گزارشات موردی و مستندات مورد درخواست موسسه خیریه نور الزهرا
		۱۰۰	جمع